

GUIDA ALLA LETTURA DELL' ESTRATTO CONTO ON-LINE

Redatta in data 2 Marzo 2009

Gentile aderente,

per visualizzare il tuo ***Estratto conto on-line***:

1. Accedi all'AREA RISERVATA, inserendo il tuo codice fiscale (in MAIUSCOLO) e la password (con l'occasione ti ricordiamo che la password ha validità 180 giorni e che, con il tuo numero di iscrizione, in caso di scadenza o smarrimento, puoi procedere autonomamente ad avanzare una nuova richiesta di attribuzione tramite apposita procedura dal sito internet nella sezione "RILASCIO PASSWORD – SEI UN ADERENTE? - HAI SMARRITO LA PASSWORD?").
2. Clicca, su "Posizione", a sinistra della pagina. Ti apparirà una videata con:
 - il saldo della posizione previdenziale in numero di quote e controvalore in Euro al 31 Dicembre dei due anni precedenti alla data di visualizzazione (Es. 31/12/2007);
 - il dettaglio delle operazioni effettuate sulla tua posizione previdenziale nell'anno appena trascorso (Es. dal 31 Dicembre 2007 al 31 Dicembre 2008);
 - il saldo della posizione previdenziale all'ultimo giorno del mese precedente alla data in cui stai verificando l'andamento della tua posizione (Es. saldo al 31/01/2009 se stai verificando l'andamento nella seconda metà del mese di febbraio 2009).

Troverai anche una *legenda* che ti aiuterà ad una migliore comprensione dei dati riportati nell' *"estratto conto on-line"*.

Nella lettura dei dati tieni presente quanto segue:

- Il versamento al Fondo del contributo (quota prelevata mensilmente dal datore di lavoro in busta paga, quota a carico del datore di lavoro e TFR) – elementi che puoi visualizzare all'interno della tua posizione on line

cliccando sulla voce "*Contribuzione*"- viene effettuato dall'azienda con periodicità trimestrale entro il giorno 16 del mese successivo al trimestre di competenza:

- 16 Aprile per il I° Trimestre (Gen, Feb, Mar)
- 16 Luglio per il II° Trimestre (Apr, Mag, Giu)
- 16 Ottobre per il III° Trimestre (Lug, Ago, Set)
- 16 Gennaio dell'anno successivo per il IV° Trimestre (Ott, Nov, Dic)

- La mancata visualizzazione sull'*estratto conto on-line* del versamento di uno o più trimestri può essere riconducibile a:

1. mancato versamento da parte dell'azienda;
2. mancato invio della distinta di contribuzione da parte dell'azienda (lista che contiene l'elenco dei dipendenti iscritti al Fondo con le relative quote versate per ciascuno di essi in un determinato trimestre che le aziende devono necessariamente inviare al Fondo per permettere il corretto abbinamento delle quote al singolo dipendente);
3. errori nella distinta di contribuzione;
4. mancata corrispondenza tra l'importo complessivo della distinta e il versamento cumulativo effettuato dall'azienda.

La riconciliazione della contribuzione (abbinamento dei contributi versati a ciascun lavoratore iscritto sulla posizione previdenziale individuale) può avvenire solo in presenza di una perfetta corrispondenza tra il bonifico eseguito e la distinta di contribuzione inviata.

Eseguita la riconciliazione, la posizione individuale viene aggiornata con l'ultimo versamento effettuato e vengono attribuite ad ogni aderente le quote (unità in cui è suddiviso il patrimonio del Fondo) corrispondenti al versamento riconciliato, quantificate in base alla valorizzazione del mese in cui è avvenuta la riconciliazione.

Ogni ultimo giorno lavorativo del mese, la posizione individuale (numero di quote x valore quota) è soggetta ad una nuova valorizzazione. E' per questo motivo che l'aggiornamento della posizione on-line dell'area riservata avviene entro la seconda metà del mese successivo all'ultima valorizzazione utile.

Esempio:

- TRIMESTRE DA VERSARE AL FONDO: IV° Trim. 2008 (Ott – Nov – Dic)
- Data valuta e disponibilità del versamento per il Fondo: 16 Gennaio 2009 (adempimento aziendale)
- Data di effettiva valorizzazione: 31 Gennaio 2009 (adempimento a carico del Fondo)
- Visualizzazione on line della posizione dell'iscritto al 31 Dicembre 2008: a partire dalla seconda metà del mese di Febbraio 2009.

Nella tua posizione avrai modo di verificare il numero delle quote attribuite all'iscritto sulla base dei versamenti contributivi effettuati.

La quota descrive in modo sintetico l'andamento del comparto di investimento da te scelto. Ad ogni versamento dei contributi viene attribuito un numero di quote corrispondenti all'importo versato (al netto delle commissioni), determinato dal valore della quota alla data di versamento.

Esempio al netto dello 0,10% delle commissioni:

- VERSAMENTO DEL IV° TRIM. 2008 PER IL SIG. XY: € 1.000,00
- VALORE DELLA QUOTA DEL COMPARTO GARANTITO AL 31/01/2009: € 10,808
- QUOTE ACQUISITE AL 31/01/2009 = $1.000/10,808 = 92,5$ QUOTE

Con l'occasione ti ricordiamo che il Fondo invia, entro il 31 Marzo di ogni anno, per posta ordinaria l' "*estratto conto annuale*" cartaceo (COMUNICAZIONE PERIODICA). In esso viene riportato il saldo degli anni passati, nonché l'andamento della tua posizione previdenziale fino al III° trimestre dell'anno precedente alla spedizione (Lug – Ago – Sett):

Per esempio

- COMUNICAZIONE PERIODICA RELATIVA ALL'ANNO 2008 riporta il saldo della posizione maturata al 30 settembre 2008

Ciò è dovuto al fatto che l'ultimo trimestre di ogni anno (Ott – Nov – Dic), come precedentemente detto, viene versato al Fondo il 16 Gennaio dell'anno

successivo al trimestre di competenza e quindi in un momento successivo alla data a cui la comunicazione periodica si riferisce.

Ti raccomandiamo di verificare, tramite l'accesso all'area riservata del sito web, che i versamenti contributivi esposti nella posizione individuale corrispondano a quelli dovuti, utilizzando la documentazione in tuo possesso (busta paga, CUD, ecc.) e qualora riscontrassi delle anomalie:

- Chiedi sollecite spiegazioni al tuo datore di lavoro;
- Invia una e-mail a: gestione.sospesi@previnet.it o telefona al numero 041.5907392 Lun-Ven dalle 08.30 alle 10.30 e dalle 14.00 alle 16.00.