

# GUIDA ALLA LETTURA DELL' ESTRATTO CONTO ON-LINE

*Redatta in data 18 Maggio 2011*

Gentile aderente,

per visualizzare il tuo ***Estratto conto on-line***:

1. Accedi all'**AREA RISERVATA**, inserendo il tuo codice fiscale (in MAIUSCOLO) e la password (con l'occasione ti ricordiamo che la password ha validità 180 giorni e che, con il tuo numero di iscrizione, in caso di scadenza o smarrimento, puoi procedere autonomamente ad avanzare una nuova richiesta di attribuzione tramite apposita procedura dal sito internet nella sezione "**RILASCIO PASSWORD – SEI UN ADERENTE? - HAI SMARRITO LA PASSWORD?**").
2. Clicca, su "Posizione", a sinistra della pagina. Ti apparirà una videata con:
  - il saldo della posizione previdenziale in numero di quote e controvalore in Euro al 31 Dicembre dei **due anni precedenti alla data di visualizzazione** ( Es. 31/12/2009);
  - il dettaglio delle operazioni effettuate sulla tua posizione previdenziale nell'anno appena trascorso (Es. dal 31 Dicembre 2009 al 31 Dicembre 2010);
  - il saldo della posizione previdenziale all'ultimo giorno del mese precedente alla data in cui stai verificando l'andamento della tua posizione (Es. saldo al 31/01/2011 se stai verificando l'andamento nella seconda metà del mese di febbraio 2011).

Troverai, comunque, una *legenda* che ti aiuterà ad una migliore comprensione dei dati riportati nell' "*estratto conto on-line*".

Nella lettura dei dati tieni presente quanto segue:

- Il versamento al Fondo del/dei contributo/i (- quota a tuo carico, a carico del tuo datore di lavoro e quota Tfr o solo la quota del Tfr - vengono prelevate mensilmente sulla tua busta paga) viene effettuato dall'azienda

con periodicità trimestrale entro il giorno 16 del mese successivo al trimestre di competenza:

- 16 Aprile per il I° Trimestre (Gen, Feb, Mar)
- 16 Luglio per il II° Trimestre (Apr, Mag, Giu)
- 16 Ottobre per il III° Trimestre (Lug, Ago, Set)
- 16 Gennaio dell'anno successivo per il IV° Trimestre (Ott, Nov, Dic )

Qualora tu non riesca a visualizzare sull'*estratto conto on-line* il versamento di uno o più trimestri, tieni presente che ciò può essere riconducibile a una delle seguenti motivazioni:

1. mancata esecuzione da parte dell'azienda del bonifico bancario;
2. mancato invio della distinta di contribuzione da parte dell'azienda (lista che contiene l'elenco dei dipendenti iscritti al Fondo con le relative quote da attribuire sulla posizione personale di ciascuno di essi per un determinato trimestre, in seguito all'esecuzione del bonifico bancario; tieni presente che le aziende devono necessariamente inviare al Fondo tale distinta, effettuando la stessa un bonifico complessivo per tutti i lavoratori iscritti. Infatti, è solo tale lista che permette al Fondo di abbinare correttamente le quote ad ogni singolo dipendente iscritto);
3. errori presenti all'interno della stessa distinta di contribuzione (Es. incongruenza tra tipologie di adesione dei lavoratori e tipologie di versamento indicati per quei lavoratori);
4. differenza tra l'importo complessivo della distinta inviata e il versamento cumulativo effettuato dall'azienda.

Ricorda, pertanto, che la riconciliazione della contribuzione, ovvero l'abbinamento dei contributi versati sulla tua posizione previdenziale, può avvenire solo in presenza di una perfetta corrispondenza tra il bonifico eseguito e la distinta di contribuzione inviata.

Eseguita la riconciliazione dell'ultimo versamento, la tua posizione individuale viene aggiornata e ti vengono attribuite, ossia "valorizzate", le quote (unità in

cui è suddiviso il patrimonio del Fondo) al valore riconosciuto alla quota stessa, (ovviamente in base al rendimento finanziario ottenuto dal tuo comparto di appartenenza) nel mese in cui è avvenuta la riconciliazione.

La "valorizzazione" della tua posizione previdenziale avverrà in occasione dell'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese:

$(\text{TOTALE POSIZIONE VERSATA} / \text{VALORE DELLA QUOTA DEL MESE}) = \text{TOTALE NUMERO DI QUOTE POSSEDUTE.}$

Potrai così visualizzare, con password e UserId in tuo possesso, mese per mese, l'andamento della tua posizione accedendo alla tua area riservata a partire dalla seconda metà del mese successivo e verificare il numero delle quote che ti sono state attribuite sulla base del valore della tua posizione all'ultima valorizzazione utile.

Esempio:

- TRIMESTRE DA VERSARE AL FONDO: IV° Trim. 2010 (Ott – Nov – Dic)
- Data valuta e disponibilità del versamento per il Fondo: 16 Gennaio 2011 (adempimento aziendale)
- Data di effettiva valorizzazione: 31 Gennaio 2011 (adempimento a carico del Fondo)
- Visualizzazione on line della posizione al 31 Dicembre 2010 da parte dell'iscritto: a partire dal 15 del mese di Febbraio 2011.

Ricorda che la quota descrive in modo sintetico l'andamento del comparto di investimento da te scelto.

Per una maggiore trasparenza, ti rammentiamo che, l'art. 7 dello Statuto del Fondo recita quanto segue:

*1. L'iscrizione a Fon.Te. comporta le seguenti spese:*

- a) spese da sostenere all'atto dell'adesione:*
- b) spese relative alla fase di accumulo:*
  - b. 1) direttamente a carico dell'aderente:*

*un costo annuo in cifra fissa la cui misura è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.*

*b. 2) indirettamente a carico dell'aderente in % del patrimonio del singolo comparto.*

*c) spese relative alla fase di erogazione delle rendite.*

**2** *Gli importi relativi alle spese di cui al comma precedente sono riportati nella Nota Informativa. [...]*

Con l'occasione ti ricordiamo, inoltre, che il Fondo invia, entro il 31 Marzo di ogni anno, per posta ordinaria l'"estratto conto annuale" cartaceo (COMUNICAZIONE PERIODICA).

In esso viene riportato il saldo degli anni precedenti, nonché il dettaglio delle operazioni intervenute sulla tua posizione previdenziale entro il 31 dicembre.

In essa quindi verrà indicato l'andamento della tua posizione previdenziale fino al III° trimestre dell'anno precedente alla spedizione (Lug – Ago – Sett); ciò in quanto il IV° Trimestre di ogni anno viene versato al Fondo il 16 gennaio dell'anno successivo e quindi in un momento successivo alla data a cui la comunicazione periodica si riferisce.

Ne consegue che il dettaglio dell'ultimo trimestre verrà indicato nella comunicazione periodica dell'anno di riferimento del versamento eseguito:

Per esempio:

- IV trim. 2011 (Ott – Nov – Dic 2011) verrà riportato nella comunicazione periodica relativa all'anno 2011 che verrà inviata dal Fondo entro il 31 marzo 2012

Da quest'anno, inoltre, nella COMUNICAZIONE PERIODICA sono state inserite ulteriori informazioni relative a tutte le operazioni intervenute sulla tua posizione previdenziale. A tal proposito ti invitiamo a consultare la "Guida alla lettura della comunicazione periodica disponibile sul sito [www.fondofonte.it](http://www.fondofonte.it) alla voce "Guida alla lettura della comunicazione periodica per l'esercizio 2010".

In ogni caso ti raccomandiamo di verificare tempo per tempo sia nella COMUNICAZIONE PERIODICA che nell'area riservata, che i versamenti contributivi e le informazioni indicate corrispondano a quelli dovuti, utilizzando la documentazione in tuo possesso (busta paga, CUD, ecc.) e qualora riscontrassi delle anomalie:

- Chiedi sollecite spiegazioni al tuo datore di lavoro;
- Invia una e-mail a: [gestione.sospesi@previnet.it](mailto:gestione.sospesi@previnet.it) o telefona al numero 041.5907392 Lun-Ven dalle 08.30 alle 10.30 e dalle 14.00 alle 16.00.