



PROCEDURE DI COMUNICAZIONE AL FONDO DEL FLUSSO CONTRIBUTIVO DEI LAVORATORI SILENTI

Si definiscono lavoratori Silenti:

1. Lavoratori con prima occupazione antecedente al 29/04/1993 con rapporto di lavoro in essere al 31/12/2006 che a tale data versino una quota del proprio TFR ad una forma di previdenza complementare e che non abbiano effettuato esplicitamente la scelta di destinare il residuo TFR sulla base del modulo TFR 1 allegato al decreto ministeriale di cui all'art. 1, comma 765, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 entro il 30/06/2007.
2. Lavoratori con rapporto di lavoro in essere successivamente al 31/12/2006 che a tale data non erano iscritti ad alcuna forma di previdenza complementare e che non abbiano effettuato esplicitamente la scelta di destinare il proprio TFR in tutto o in parte, sulla base del modulo TFR 2 allegato al decreto ministeriale di cui all'art. 1, comma 765, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 entro il 30/06/2007 (la data di prima occupazione non è rilevante per tale categoria di lavoratori).

La destinazione del TFR al Fondo di categoria decorre dal **01/07/2007**, indipendentemente dal numero di dipendenti in forza presso l'azienda.

I versamenti a Fon.Te. sono trimestrali pertanto le mensilità di luglio, agosto e settembre dovranno essere versate al Fondo entro e non oltre il **16/10/2007**. Per tale data Fon.Te deve essere in grado di attribuire i flussi che affluiranno, ai titolari della posizione pensionistica individuale. A riguardo il Fondo ha predisposto un programma, TFRAs, a cui si accede direttamente dalla home page del sito. (Link sulla destra).

Questo programma, inoltre, permette a tutte le aziende di ricevere in maniera più agevole i codici identificativi con cui adempiere alle procedure contabili del Fondo (**CA: Codice Azienda - User Id - Password**).

Qualora l'azienda non abbia ancora provveduto alla registrazione telematica è opportuno che la procedura venga effettuata il prima possibile, per eliminare eventuali inconvenienti che potrebbero sorgere all'atto del versamento.

A seguito della registrazione, all'interno del programma compariranno una serie di link tra cui "**importazione silenti**". Cliccando su questa voce potranno essere trasmessi al Fondo, i dati necessari per identificare il destinatario del TFR versato, soprattutto nel caso in cui si tratti di un silente caso 2).

All'interno si troverà il tracciato relativo alla trasmissione, di cui si fornisce l'esempio in formato excel ed una agevole descrizione:

<<Tipo record>>

Dovrà essere riportata necessariamente la lettera "**S**": silente

<<Codice Azienda>>

Dovrà essere inserito il codice che verrà attribuito dal Fondo all'azienda (CA); o 5 numeri (es. 0000) o 5 numeri preceduti dalla lettera T (es. T1111);

Seguono le richieste relative ai dati anagrafici del lavoratore

<<Iscrizione alla previdenza obbligatoria prima del 29/04/1993>>

Dovrà essere riportato SI nel silente caso n. 1) di cui sopra, SI o No nel silente caso n. 2) di cui sopra

<<Già aderente ad un Fondo pensione previsto dal CCNL prima del 01/01/2007>>

Nella riga dovrà essere riportato SI nel silente caso n. 1) di cui sopra, SI o No nel silente caso n. 2) di cui sopra

<<Quota di TFR già versata al Fondo>>

Nella riga va inserito il valore 1 (minima=50%) solo se nel campo precedente è stato inserito SI (silente caso 1)) altrimenti lasciare la cella vuota.

NB. Tutte le date richieste dal file devono avere il formato AAAAMMGG