

# Fon.Te.



FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I  
DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO  
COMMERCIO TURISMO E SERVIZI

# COME UTILIZZARE LA PASSWORD

La **PASSWORD** (codice personale) che ti viene comunicata con la lettera di benvenuto inviata al momento della tua adesione al Fondo, ti consente di accedere alla Tua **AREA RISERVATA** inserendo contestualmente il tuo codice fiscale in maiuscolo.

Al primo accesso all'**AREA RISERVATA** è necessario che modifichi la tua password. Ti ricordiamo che essa dovrà essere composta da almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere e/o numeri-NON simboli o segni di punteggiatura) e che **ha validità 180 giorni** trascorsi i quali dovrà essere nuovamente sostituita.

Nell'**AREA RISERVATA** troverai i seguenti link:

1. **ANAGRAFICA** → Ti consente di consultare i tuoi dati anagrafici e quelli riguardanti la tua adesione al Fondo.
2. **POSIZIONE** → Questa pagina è **suddivisa in 4 sezioni**:
  - I. **Vedi lo storico:**
    - **della contribuzione** in cui è possibile controllare le contribuzioni versate al Fondo dalla data di adesione sino ad oggi;
    - **della posizione** in cui è possibile controllare l'evoluzione della posizione dalla data di adesione sino ad oggi;
    - **delle anticipazioni** percepite dalla data di adesione;
    - **dei reintegri effettuati in relazione alle anticipazioni** percepite;
    - **delle contribuzioni dichiarate dall'azienda che non hanno ricevuto il bonifico**, ovvero il dettaglio delle distinte che sono state ricevute dal Fondo per le quali, però, non risulta ancora pervenuto il relativo bonifico. **ATTENZIONE**, le distinte riportate in questa sezione potrebbero subire delle variazioni nel caso l'azienda comunicasse delle variazioni;

- II.** Il **saldo della posizione previdenziale** in numero di quote e controvalore in Euro al 31 Dicembre dell'anno precedente a quello in corso.
  - III.** Il **dettaglio delle operazioni** effettuate sulla tua posizione previdenziale degli ultimi 3 trimestri.
  - IV.** Il **saldo della posizione previdenziale** all'ultimo giorno del mese precedente alla data in cui stai verificando l'andamento della tua posizione.
  - V.** Il **prospetto riepilogativo di eventuali importi anticipabili**, schermata molto utile per verificare la possibilità di richiedere un' eventuale anticipazione.
- 3. PROGETTO ESEMPLICATIVO PERSONALIZZATO** → mediante il quale hai la possibilità di simulare la Tua prestazione pensionistica complementare calcolata con le diverse tipologie di rendita al momento erogabili dal Fondo.  
Utilizzarlo è semplicissimo: basta inserire i dati richiesti dal programma.  
Il progetto è volto a consentire all'aderente una valutazione sintetica e prospettica del proprio programma previdenziale e costituisce uno strumento di ausili nell'adozione delle scelte relative alla partecipazione alla forma pensionistica complementare.

Ti ricordiamo che il simulatore fornisce un calcolo presunto dell'ammontare della tua pensione integrativa al momento del pensionamento e che i risultati ottenuti hanno un valore puramente indicativo e non certificativo.

**Seguono, poi, una serie di link operativi che ti permettono di prenotare delle funzioni che diventeranno effettive solo dopo aver stampato, firmato e spedito presso il nostro Service amministrativo i vari moduli precompilati che si origineranno dopo aver terminato la compilazione della sezione che ti interessa.**

**Ricorda che il mancato invio dei moduli per ogni richiesta prenotata determina il decadimento della prenotazione effettuata.**

- 4. MODIFICA RECAPITO** → In questa pagina hai la possibilità di modificare il Tuo indirizzo di residenza e/o quello di corrispondenza.
- 5. SWITCH PROFILO INVESTIMENTO** → Questa sezione, se hai mantenuto la tua posizione per almeno **un anno in un determinato comparto**, ti consente di prenotare la richiesta di cambio comparto. Ricorda che potranno essere lavorate nel mese tutte le richieste che perverranno al nostro Service entro il 20 di ciascun mese. Le richieste di cambio comparto che dovessero pervenire al Fondo pensione oltre il termine stabilito, saranno prese in considerazione entro la fine del mese immediatamente successivo. Per avere tutte le informazioni necessarie per il cambio di comparto di investimento ti rimandiamo al [Regolamento Switch](#)
- 6. BENEFICIARI** → In questa sezione visualizzerai il/i beneficiario/i che hai designato. Puoi anche prenotare un'eventuale modifica del/dei beneficiari designati, modifica che diventerà effettiva solo dopo aver spedito in originale al nostro Service amministrativo modulo precompilato. Ti ricordiamo che, come disciplinato *dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 252/05*, in caso di decesso dell'iscritto prima della maturazione dei requisiti per la prestazione pensionistica, possono presentare domanda di riscatto il/i beneficiario/i o, in mancanza di designazione, l'/gli erede/i. In mancanza di tali soggetti la posizione rimarrà acquisita al Fondo Pensione.

***NOTA BENE: la posizione verrà attribuita agli eredi laddove non risulti una diversa volontà dell'aderente; in quest'ultimo caso, invece, la posizione sarà riscattata dal soggetto o dai soggetti appositamente designati dall'iscritto.***

7. **CONTRIBUTO AGGIUNTIVO** → questa funzionalità ti consente di prenotare la comunicazione al Fondo dell'avvenuto versamento aggiuntivo una tantum. Informazioni ulteriori sui versamenti una tantum potrai trovarle *Regolamento per i versamenti aggiuntivi*
8. **CESSIONE DEL QUINTO** → da tale sezione potrai verificare la presenza di eventuali vincoli sulla tua posizione previdenziale notificati al Fondo da parte di Enti finanziatori (cessioni del quinto/ deleghe di pagamento...)
9. **CONTRIBUTO NON DEDOTTO** → consente di comunicare a Fon.Te. Le somme che non hanno beneficiato della deduzione, ovvero quelle somme riportate nel campo della Certificazione Unica con la seguente descrizione "Contributi previdenza complementare NON esclusi dai redditi di cui ai punti 1 e 2". Ricorda che la comunicazione deve essere resa entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il versamento.
10. **RICHIESTA DI USCITA** → al termine dei requisiti di partecipazione al Fondo, ovvero al verificarsi di quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs 252/05 e successive modificazioni, tale sezione ti consente di prenotare la richiesta di una prerogativa individuale.
11. **RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE** → in questa sezione, dopo aver verificato la fattibilità della richiesta, potrai prenotare la richiesta di un anticipo sulla tua posizione previdenziale. ti ricordiamo che, ad esclusione delle spese sanitarie, le anticipazioni potranno essere richieste al Fondo solo dopo aver maturato un anzianità di iscrizione di 8 anni. Concorrono alla maturazione dei requisiti anche gli anni di adesione trasportati a seguito di eventuali operazioni di trasferimento da altri Fondi.
12. **VISUALIZZA DOCUMENTI** → questa funzionalità ti consente di visualizzare le comunicazioni periodiche direttamente on-line, evitando, così, uno inutile dispendio di carta.
13. **MODIFICA PASSWORD ISCRITTO** → Potrai modificare i dati relativi alle tue credenziali di accesso (ad esempio la password, l'e-mail ecc.) e attivare l'invio della newsletter del Fondo.