



ISTRUZIONI PER GLI ADERENTI RELATIVE AL PRIMO  
ACCESSO ALL' AREA RISERVATA/RECUPERO PASSWORD

1. Accedere al sito web del Fondo [www.fondofonte.it](http://www.fondofonte.it).
2. All'interno della pagina web, nella sezione dedicata, selezionare la modalità di accesso all'area riservata per aderenti.

The screenshot shows the website's navigation menu with categories: IL FONDO, STATUTO E NOTA INFORMATIVA, NORMATIVA, ADESIONE E CONTRIBUTUZIONE, MODULISTICA, PRESTAZIONI, PROMOZIONE, DOMANDE E RISPOSTE, and CONTATTI. A central banner features a family in Santa hats holding a sign that says "Liete festività e auguri di gioia e di pace. Fondo pensione Fon.Te." and a green padlock icon. Below the banner are sections for "Valuta le tue scelte previdenziali", "Gestione Finanziaria", and "Modulistica". A magnifying glass is positioned over the "Accedi all'Area Riservata" button, which is highlighted with a red dashed box in the inset.

This magnified view shows the "Accedi all'Area Riservata" section, which includes a green padlock icon and a list of buttons: ADERENTI, AZIENDE, CONSULENTI, and ORGANI. A red dashed box highlights the "ADERENTI" button, and a red arrow points to it.

3. La navigazione verrà reindirizzata in automatico alla nuova pagina di accesso.
4. Selezionare il link per il recupero password per Aderenti.

The image shows a screenshot of the Fon.Te website's login page. A magnifying glass is positioned over the 'RECUPERO PASSWORD' section. This section contains two links: 'Aderente - recupera password/abilita accesso' and 'Azienda - recupera password/abilita accesso'. A red mouse cursor is pointing at the 'Aderente' link. The background shows the login form with a 'password :' label, a text input field, and a 'Login' button. Below the magnifying glass, there is a block of small text providing instructions on how to format the ID Utente for companies and members.

password :

Login

RECUPERO PASSWORD

[Aderente - recupera password/abilita accesso](#)

[Azienda - recupera password/abilita accesso](#)

Se sei un'Azienda inserisci nel campo ID Utente la lettera "a" ed il codice azienda aggiungendo tanti zeri fino ad arrivare a 6 caratteri numerici. Esempio: se il codice azienda è "123456" inserisci come ID Utente 'a000123'.  
In alternativa, per le Aziende è possibile inserire il proprio Codice Fiscale in sostituzione del codice azienda.

Se sei un'Aderente inserisci nel campo ID Utente il tuo codice Aderente aggiungendo tanti zeri fino ad arrivare a 6 caratteri numerici. Esempio: se il codice aderente è "5002", inserisci come ID Utente '005002'.  
In alternativa, per gli Aderenti è possibile inserire il proprio Codice Fiscale in sostituzione del codice Aderente.

L'accesso ai servizi è rigorosamente e strettamente riservato. Il Fondo si riserva in ogni caso il diritto di mantenere traccia delle attività svolte su questo sito al fine di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della riservatezza dei dati individuali degli aderenti e delle aziende iscritte.

Back to Top

© 2020 All rights reserved.



3. Selezionare la modalità di abilitazione accesso alla nuova area riservata / recupero password.
  - a. Richiedi abilitazione Area Riservata tramite indirizzo mail.
  - b. Richiedi abilitazione Area Riservata tramite form da inviare al Fondo.

#### RECUPERO PASSWORD/ABILITAZIONE ACCESSO

- recupero password tramite indirizzo e-mail
- recupero password tramite form da inviare al fondo

### 3a. ABILITA ACCESSO ALLA NUOVA AREA RISERVATA/Recupero password tramite indirizzo e-mail

**RECUPERO PASSWORD/ABILITAZIONE ACCESSO**

recupero password tramite indirizzo e-mail  
 recupero password tramite form da inviare al fondo

Codice Fiscale :

E-Mail :

**Invia Token**

- Inserire nei box di testo il proprio codice fiscale e l'indirizzo mail già registrato nell'anagrafica del Fondo.
- Selezionando il pulsante 'Invia Token', il sistema in automatico effettua una verifica dei dati inseriti con quanto già presente in anagrafica.
- Nel caso in cui i dati inseriti coincidano con i dati anagrafici in possesso del Fondo, viene inviata alla mail indicata il link per accedere alla pagina di registrazione in cui poter scegliere la nuova password di accesso.
- Nel caso in cui, alla verifica, i dati inseriti non coincidano con i dati in possesso del Fondo, è necessario procedere con il recupero tramite form.

### 3b. ABILITA ACCESSO ALLA NUOVA AREA RISERVATA/Recupero password tramite form da inviare al Fondo

RECUPERO PASSWORD/ABILITAZIONE ACCESSO

recupero password tramite indirizzo e-mail

recupero password tramite form da inviare al fondo

Scarica il form da inviare al fondo da [questo link](#)

- Qualora tra i dati anagrafici forniti al Fondo non risulti registrata alcuna mail (o in caso di non coerenza con i dati inseriti), è necessario procedere alla registrazione mediante la compilazione e l'invio di un form specifico, scaricabile selezionando il link proposto.
- Il form compilato deve essere inviato (allegando copia di un documento di identità) via mail a:

[callcenter@fondofonte.it](mailto:callcenter@fondofonte.it)

In alternativa, via posta ordinaria

FON.TE. C/O ACCENTURE MANAGED SERVICES SPA  
Centro Direzionale Milanofiori  
Strada 4 palazzo Q3 3° Piano  
20089 Rozzano (MI)

- Il Fondo provvederà a registrare i dati indicati sul form e ad inviare all'aderente il link per la registrazione alla nuova area riservata.