

Istruzioni per l'inoltro di eventuali reclami al Fondo

Con delibera consiliare del 10 marzo 2011, il **FONDO PENSIONE FON.TE.** ha disciplinato la procedura per la trattazione dei reclami.

Per "reclamo" si intende **qualsiasi comunicazione scritta** con la quale sono rappresentate ai soggetti vigilati presunte irregolarità, criticità o anomalie circa il funzionamento di una forma pensionistica complementare.

Modalità di inoltro del reclamo al Fondo

Il reclamo deve essere formulato per iscritto ed essere indirizzato a mezzo posta raccomandata A/R a:

FONDO PENSIONE FON.TE. - VIA Marco e Marcelliano, 45 – 00147 ROMA

Contenuto del reclamo

Il reclamo deve contenere le seguenti informazioni:

- nome, cognome, indirizzo completo e recapito telefonico del soggetto che presenta il reclamo;
- denominazione e numero di iscrizione all'albo del Fondo;
- chiara e sintetica esposizione dei fatti e delle ragioni della lamentela.

Se il reclamo è presentato per conto dell'aderente al Fondo Pensione, è necessario essere a ciò delegati e deve contenere i dati identificativi dell'aderente e l'indirizzo dello stesso.

Esposti alla COVIP

Qualora non si ritenga soddisfatto, il reclamante potrà rivolgere un esposto alla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP) ai seguenti recapiti:

- mediante servizio postale al seguente indirizzo: Piazza Augusto Imperatore, 27 - 00186 ROMA;
- mediante fax al n. 06.69506.304;
- da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.covip.it

E' possibile scrivere alla COVIP, **dopo essersi rivolti al Fondo**, se:

- il Fondo Pensione non ha fornito una risposta entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta;
- la risposta fornita non è ritenuta soddisfacente;
- denominazione e numero di iscrizione all'albo del Fondo oggetto dell'esposto;
- indicazione del soggetto che trasmette l'esposto (nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico); in caso di esposto trasmesso da un terzo, indicazione del soggetto per conto del quale è presentato l'esposto (nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico), firma del soggetto che ha dato l'incarico o copia dell'incarico conferito al terzo;
- fare presente di aver presentato reclamo al Fondo senza aver ricevuto risposta nei termini previsti o di aver ricevuto una risposta non soddisfacente;
- chiara e sintetica esposizione dei fatti e delle ragioni della lamentela ed, eventualmente, delle ragioni dell'insoddisfazione in ordine alla risposta già ricevuta dal Fondo;
- copia del reclamo già trasmesso al Fondo e dell'eventuale risposta ricevuta;
- copia dei principali documenti comprovanti i fatti descritti.

Per ulteriori informazioni, si rinvia alla "Guida pratica per la trasmissione degli esposti alla Covip" disponibile sul sito web della Covip.