



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMUNICAZIONE DEI CONTRIBUTI PER I LAVORATORI SOMMINISTRATI

**SI PREGA DI ATTENERSI ALLE INDICAZIONI FORNITE NELLE
PRESENTI ISTRUZIONI**

Al pari degli altri lavoratori, anche la categoria dei lavoratori somministrati non mutano le indicazioni sulle modalità di comunicazione al Fondo delle adesioni (tacite/esplicithe), sulla decorrenza dell'adesione, sulle quote di iscrizione, sulla comunicazione della sospensione/cessazione del rapporto di lavoro, per cui si rimanda alla **circolare ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE AZIENDE** per ogni ulteriore approfondimento.

Si ricorda che i lavoratori somministrati sono caratterizzati dal versamento sulle proprie posizioni individuali, oltre che del Tfr versato dall'azienda, anche dal versamento dei contributi contrattuali da parte di EBITEMP, l'Ente bilaterale per il lavoro temporaneo che assicura e tutela lo sviluppo del lavoro in somministrazioni sulla base dell'accordo sottoscritto in data 03/02/2015 tra ASSOLAVORO e CGIL, CISL, UIL, FELSA - CISL, NIDIL- CGIL, UILTEMP.

L'accordo in particolare ha definito la contribuzione Base, integrativa e aggiuntiva a carico della bilateralità di settore EBITEMP che interverrà a finanziare le posizioni individuali per i lavoratori somministrati nelle misure previste nel suddetto accordo a cui rimandiamo per ogni ulteriore approfondimento.

Rimane in capo alle agenzie di somministrazione il versamento della quota di Tfr maturando

A titolo di sintesi si riportano le misure di contribuzione a carico di EBITEMP:

Per tutti i lavoratori somministrati sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato:

- 1) **Contribuzione Base** pari al complesso dei contributi a **carico del lavoratore (1% della retribuzione utile per il calcolo del TFR nel periodo di riferimento)** e **del datore di lavoro (1% della retribuzione utile per il calcolo del TFR nel periodo di riferimento)** escluso il contributo versato a titolo TFR.
L'importo grava su EBITEMP e viene determinato trimestralmente sulla base delle indicazioni fornite in distinta di contribuzione dall'agenzia di somministrazione.
- 2) **Contributo integrativo alla Contribuzione Base** pari a quanto versato in forza del precedente punto 1) per l'intero periodo lavorato.
Il calcolo del contributo integrativo e il relativo versamento sulla posizione individuale dell'aderente è effettuato da Ebitemp al termine di ciascun anno solare o al momento dell'eventuale uscita dal Fondo.

Per i lavoratori a tempo determinato con durata complessiva di missione/i nell'anno solare fino a 334 giorni:

- 1) **Contribuzione Base** pari al complesso dei contributi a **carico del lavoratore (1% della retribuzione utile per il calcolo del TFR nel periodo di riferimento)** e **del datore di lavoro (1% della retribuzione utile per il calcolo del TFR nel periodo di riferimento)** escluso il contributo versato a titolo TFR.
L'importo grava su EBITEMP e viene determinato trimestralmente sulla base delle indicazioni fornite in distinta di contribuzione dall'agenzia di somministrazione
- 2) **Contributo integrativo alla Contribuzione Base** pari a quanto versato in forza del precedente punto 1) per l'intero periodo lavorato.

Il calcolo del contributo integrativo e il relativo versamento sulla posizione individuale dell'aderente è effettuato da Ebitemp al termine di ciascun anno solare o al momento dell'eventuale uscita dal Fondo.

- 3) **Contributo aggiuntivo ulteriore forfettario** pari ad euro **320,00** (in caso di missioni nell'anno fino a 104 giorni), euro **160,00** (in caso di missioni nell'anno tra 105 e 164 giorni), euro **100,00** (in caso di missioni nell'anno tra 165 e 334 giorni).

Il calcolo del contributo aggiuntivo e il relativo versamento sulla posizione individuale dell'aderente è effettuato da Ebitemp al termine di ciascun anno solare o al momento dell'eventuale uscita dal Fondo.

Per i lavoratori somministrati a tempo indeterminato che si trovino in disponibilità:

- 1) Contribuzione Base pari al complesso dei contributi a **carico del lavoratore** (1% della retribuzione utile per il calcolo del TFR nel periodo di riferimento) e del **datore di lavoro** (1% della retribuzione utile per il calcolo del TFR nel periodo di riferimento) calcolata sulla base della retribuzione utile per il calcolo del TFR percepita in occasione dell'ultima missione di lavoro.
- 2) **Contributo integrativo alla Contribuzione Base** pari a quanto versato in forza del precedente punto 1) per l'intero periodo lavorato.
L'importo grava su EBITEMP e viene determinato trimestralmente sulla base delle indicazioni fornite in distinta di contribuzione dall'agenzia di somministrazione.

Per i lavoratori somministrati che aderiscano al fondo con il meccanismo del silenzio assenso

- la Contribuzione avverrà analogamente a quanto stabilito per la generalità degli altri lavoratori

Considerata la peculiarità dei contributi che dovranno essere versati da EBITEMP, per le misure della contribuzione dei somministrati si rinvia alle istruzioni contenute nel sito www.ebitemp.it, e alla brochure di sintesi riportata anche nel sito di Fon.Te nella specifica sezione dei somministrati.

E' necessario che vi si attenga scrupolosamente alle indicazioni operative fornite nel presente documento per la compilazione della specifica distinta di contribuzione elaborata per tale settore **(Versione 006)**.

006

UNICA Versione di lista
specifica per
SOMMINISTRATI **NON**
DEVE ESSERE
UTILIZZATO IL
TRACCIATO 001

File esempio lista in .xls

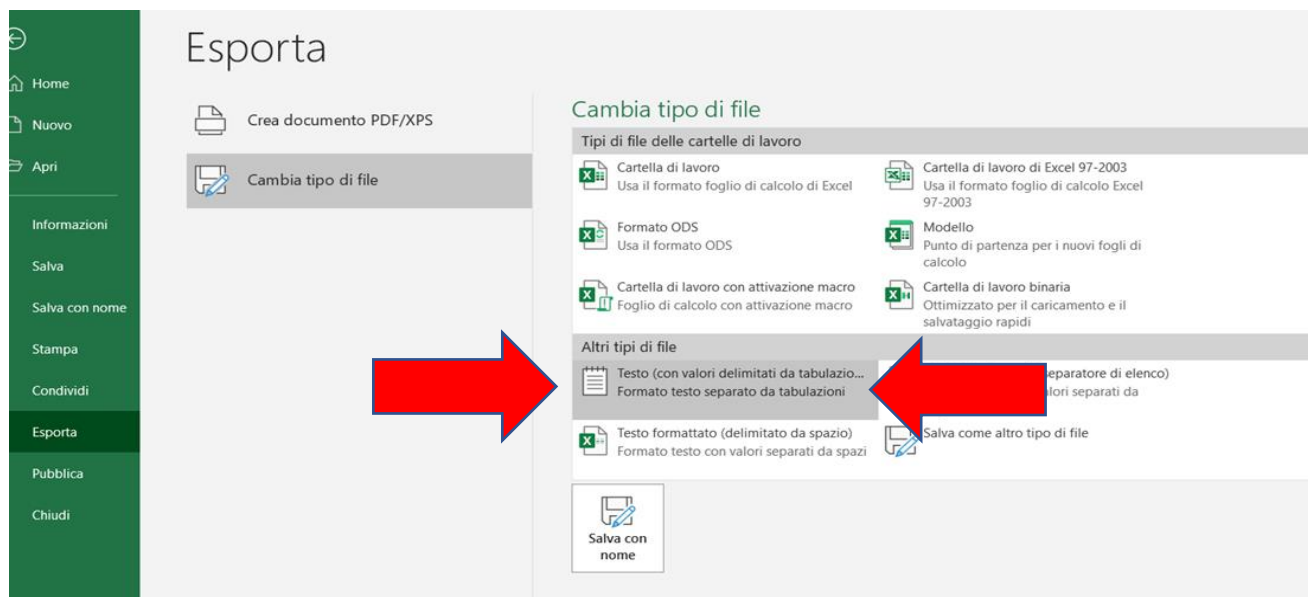
tipo record	codice flusso	codice fondo	denominazione fondo	codice mittente	denominazione mittente	tipo operazione	data invio	codice versione											
A	CONTRIBUTI	FONTE	FONTE	XXXXXXXX	XXXXXXXX	EFFETTIVO	20160416	006											
one Azienda																			
tipo record	codice fiscale azienda	ragione sociale azienda	tipo recapito	indirizzo sede	cap sede	località sede	provincia sede	CCNL	data inizio periodo	data fine periodo	data valuta	email	referente	telefono	fax	numero protocollo distinta			
T	XXXXXXXX	XXXXXXXX	03	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX											
one Dettaglio																			
tipo record	tipo operazione	cognome	nome	codice fiscale	tipo sesso	data nascita	data inizio competenza	data fine competenza	contributo aderente	contributo azienda	contributo TFR	contributo volontario	quota iscrizione aderente	quota iscrizione azienda	quota associativa aderente	quota associativa azienda	totale contributo	divisa	
D	CT	ROSSI	MARIO	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	M	19800101	20160101	20160331	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	EUR	
D	CT	ROSSI	MARIO	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	M	19800101	20160101	20160331	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR	
D	CT	BIANCHI	CARLO	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	M	19700101	20160101	20160331	0,00	0,00	500,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572,00	EUR	
Controllo Azienda																			
tipo record	totale contributi aderente	totale contributi azienda	totale contributi TFR	totale contributi volontari	totale quota iscrizione aderente	totale quota iscrizione azienda	totale quota associativa aderente	totale quota associativa azienda	totale	numero aderenti	numero record	codice ABI	codice CAB	numero conto corrente	denominazione banca	IBAN			
Z	0,00	0,00	700,00	72,00	0,00	0,00			772,00	2	3								
Controllo Flusso																			
tipo record	totale record di tipo T																		
W	1																		

aliquota iscritto	aliquota azienda	aliquota tfr	cod destinazione	cod operazione	imp imponibile	data cessazione	desc motivo cessazione	num giorni lavorati
0,00	0,00	100,00	SOMMINISTRATO IND	0,00	2.900,00			27
0,00	0,00	100,00	SOMMINISTRATO IND	0,00	2.900,00			35
0,00	0,00	100,00	SOMMINISTRATO DET	0,00	7.200,00			56

imponibile

COME CONVERTIRE IL FILE .XLS 2010 (o versioni successive) IN .TXT

Qualora il file venga generato in .xls è necessario convertirlo in .txt con tabulazioni. Eventuali funzioni o righe inserite per operazioni di somma dovranno essere eliminate prima della conversione.



ERRORI NELLA COMPILAZIONE DELLE DISTINTE ON LINE, .TXT E DISTINTE PER SOMMINISTRATI

La specifica dei messaggi di errore segnalati in fase di importazione delle distinte è analiticamente dettagliata nell'Allegato n. 3 "ALLEGATO TECNICO" del presente documento

SANZIONI IN CASO DI RITARDATO O OMESSO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI

Come previsto all'art. 8 commi 8 e 9 dello Statuto del Fondo:

8. *Modalità e tempi di versamento dei contributi sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Il versamento dei contributi deve essere accompagnato dal contestuale invio della documentazione prevista dalle procedure amministrative di riconciliazione delle somme corrisposte. Il versamento dei contributi si considera effettuato nel momento in cui Fon.Te. viene posto nella condizione di attribuire i contributi versati alle singole posizioni degli iscritti.*
9. *In caso di ritardato versamento, anche parziale, dei contributi contrattualmente dovuti, ovvero in caso di ritardo od omesso invio della documentazione prevista dalle procedure amministrative di cui al comma 8, le imprese associate sono tenute: a) al versamento dei contributi evasi; b) al versamento di una somma equivalente all'eventuale incremento percentuale del valore della quota di Fon.Te. registrato nel periodo di ritardato o incompleto versamento dei contributi; c) all'eventuale versamento degli interessi di mora; l'applicazione, la misura e le modalità operative sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione; d) al risarcimento a Fon.Te. di eventuali danni di natura economica e/o patrimoniale causati dal ritardato versamento.*

Per ogni ulteriore approfondimento si rimanda al “Regolamento per la gestione delle Morosità” pubblicato nella sezione del sito internet del Fondo *Modulistica > Modulistica aziende > Circolari operative > Regolamento per la gestione delle Morosità*.

ERRORI NELL’ATTIVAZIONE DI ADESIONI TACITE E/O ERRATA DICHIARAZIONE E VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI/INVIO DI DISTINTE

Nei casi di errate comunicazioni e/o nei casi di esecuzione di errati versamenti l’azienda è tenuta ad inviare apposita richiesta dal form mail presente nel sito internet al link <https://www.fondofonte.it/contatti/>:

Richiedente: AZIENDA o ASCOM/CONSULENTE e scegliere dall’apposito menù a tendina lo specifico motivo del contatto:

Esempio

MOTIVO DEL CONTATTO*

SOLLECITI



SOLLECITI PERIODICI*

SOLLECITI PERIODICI

