

# Legenda stati richieste di prestazione

---



Fon.Te.

Four interlocking puzzle pieces in blue, orange, green, and yellow.



# Legenda stati richieste di prestazione

<b>STATO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Da Lavorare</b>	Richiesta acquisita dal Fondo in attesa di verifica da parte dell'operatore
<b>In lavorazione</b>	La richiesta è stata presa in carico ed è in fase di valutazione (lo stato permane anche in occasione di richiesta di integrazione da parte del fondo)
<b>Verifica della richiesta completata</b>	La prestazione risulta corretta e corredata dai documenti richiesta
<b>In Attesa Di Pagamento</b>	Gli importi richiesti sono in attesa di essere disinvestiti per creare la liquidità utile all'erogazione.
<b>In Pagamento</b>	Il flusso di pagamento è stato inviato all'istituto bancario.
<b>Pagata</b>	Il pagamento è stato effettuato
<b>Annullata</b>	La richiesta è stata annullata.

# Legenda stati della contribuzione

---



Fon.Te.

Four interlocking puzzle pieces in blue, orange, green, and yellow.



# Legenda stati della contribuzione

<b>STATO DEL CONTRIBUTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Attribuito</b>	contributo trattenuto dichiarato dall'azienda non ancora versato
<b>Spesato</b>	Contributo riconciliato con un bonifico inviato dall'azienda in attesa di essere «quotato».
<b>Quotato</b>	Il contributo ha acquistato quote ed è stato correttamente investito.

# Come fare per...

---

- Visualizzare il valore aggiornato della propria posizione

Navigazione menu -> HomePage

Nella parte centrale della pagina riporta il valore totale della posizione e la suddivisione sui vari comparti

-> Posizione -> Visualizza posizione

Consente l'analisi dei dettagli della posizione.

# Controllare la regolare attribuzione dei contributi versati

---

NAVIGAZIONE MENU -> HOMEPAGE

NELLA PARTE CENTRALE DELLA PAGINA RIPORTA IL TRIMESTRE DI COMPETENZA DEL CONTRIBUTO PIÙ RECENTE TRA QUELLI ASSEGNATI ALLA POSIZIONE, SOTTO LA DICITURA "ULTIMO CONTRIBUTO"

-> Posizione - Importi Versati

mostra l'elenco dei contributi (con relativi dettagli) ordinato dal più recente

# Conoscere lo stato di lavorazione delle tue richieste

Navigazione menu -> HomePage

Nella parte alta a destra della pagina, il box “Le mie richieste” vengono riportate le richieste più recenti con indicazione dello stato di lavorazione

-> **Strumenti – Le mie Richieste**

mostra l’elenco delle richieste e consente di visualizzarne i principali dettagli e la documentazione originariamente prodotta

-> **Posizione – Prestazioni Godute**

Per le prestazioni liquidate indica gli importi pagati e i dettagli di calcolo tassazione

Informazioni  
utili nel corso  
della fase di  
accumulo

---

Navigazione menu ->  
Strumenti - Informazioni  
utili in fase di accumulo



# Simulare il valore delle prestazioni

Navigazione menu -> Strumenti – Simulazione Anticipazioni	Sulla base della motivazione indicata, fornisce la stima dell'importo massimo anticipabile e del valore netto liquidabile
RITA -> Strumenti – Simulazione calcolo	Sulla base della data prevista per il pensionamento e della percentuale di smobilizzo indicata, la funzionalità fornisce il numero di rate previste dal piano di rimborso ed una stima dell'importo netto della prima rata.
-> Strumenti – Calcola Pensione	Richiama il modulo esterno di simulazione, alimentandolo con le informazioni di anagrafica e della posizione dell'aderente

**Verificare i contributi non dedotti noti al Fondo o comunicarne la situazione aggiornata**  
E' importante notificare al Fondo ogni anno la quota di contribuzione non dedotta, per evitare una ulteriore tassazione della stessa in fase di riscatto.

---

Navigazione menu -> Posizione - Contributi non dedotti

Elenca gli importi dei contributi non dedotti anno per anno. Consente di inviare al Fondo comunicazione dei contributi non dedotti per l'anno precedente

# Consultare le comunicazioni ricevute/inviate dal/al Fondo

Navigazione menu -> Profilo –  
Documentazione

Visualizza le comunicazioni intercorse tra il Fondo e l'aderente, filtrabili per tipologia e data di riferimento

Ottenere  
un  
documento  
di sintesi  
della  
propria  
posizione

Navigazione menu ->  
Posizione – Visualizza  
posizione

Nella parte alta a sinistra della  
pagina, sotto il valore della  
posizione , cliccare sul link  
“Stampa posizione”

# Attivare la modalità “strong authentication”

Navigazione menu -> MySite - Certifica  
Recapiti

Vengono visualizzati i recapiti email e numero cellulare presenti negli archivi. Cliccando il bottone “Certifica” si riceve un codice di verifica sul recapito selezionato, da inserire a sistema per completare l'operazione.