



FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE  
PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO (COMMERCIO, TURISMO E  
SERVIZI)  
Iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP con il n. 123  
Istituito in Italia



Via Marco e Marcelliano, 45 - 00147 Roma



Tel +39 06.83393207



<https://www.fondofonte.it/contatti/>



[www.fondofonte.it](http://www.fondofonte.it)

## FON.TE. – PROCEDURA INTERMEDIARI / CONSULENTI / ASCOM

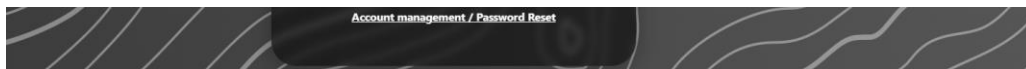
### Credenziali

E' possibile richiedere le credenziali utilizzando il form disponibile sul sito del Fondo,  
nella sezione "AEREA RISERVATA CONSULENTI" – "ABILITA PRIMO ACCESSO".

### Funzionalità Applicative

Collegarsi al sito della forma pensionistica [www.fondofonte.it](http://www.fondofonte.it) -> Area Riservata -> Aziende Consulenti/Ascom -> Consulenti Ascom -> Login

Cliccare sulla procedura di reset password



Inserire la propria email:



All'indirizzo email si riceverà un link per la creazione della propria password di accesso:

## Reset Password Esterni Posta in arrivo x



noreply@accenture.com

a me ▾

🌐 Inglese ▾ > italiano ▾ [Traduci messaggio](#)

Reset password link: <https://myid.arthis.it/Home/ResetPwd?mail=mellaca@fondofonte.it&otp=af17172c-5fd4-45f9-9339-cb16a852c316>

This message is for the designated recipient only and may contain privileged, proprietary, or otherwise confidential information. If you have received it in error, please notify the sender in by you is prohibited. Where allowed by local law, electronic communications with Accenture and its affiliates, including e-mail and instant messaging (including content), may be scanned assessment of internal compliance with Accenture policy. Your privacy is important to us. Accenture uses your personal data only in compliance with data protection laws. For further info please see our privacy statement at <https://www.accenture.com/us-en/privacy-policy>.

Effettuata la procedura di reset collegarsi a:

<https://www.fondimatica.it/fondi/Fonte>

Inserire il proprio indirizzo email e relativa password di accesso:

Email:

Password:

**Invia**

**Cancel**

Account management / Password Reset

Cliccare sul tasto invia:

**Invia**

**Cancel**

Nella schermata successiva, inserire l'OTP ricevuto alla propria email:

## Home Page

Inserite le credenziali di accesso, la navigazione porta alla Home Page.

Da questa pagina è possibile accedere alle funzionalità di:

- Accesso alla sezione **Contribuzioni**



Contribuzioni

Home Page Fondo FONTE

**Fon.Te.**  
FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I  
DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO  
COMMERCIO TURISMO E SERVIZI

[Cambia Password](#)

## Caricamento distinta contribuzione

Nella sezione **Contribuzioni** è a disposizione la funzionalità per il caricamento della distinta di contribuzione.



Contribuzioni

**CONTRIBUZIONI**

[Carica File Distinta](#)  
Consente di importare un file distinta...

Dal collegamento Carica File Distinta si accede a una nuova pagina in cui sono richieste le seguenti informazioni:

- Codice dell'azienda per il quale si sta procedendo al caricamento della distinta
- Nome del referente, dato facoltativo
- E mail del referente, casella alla quale verrà inviato l'esito dell'operazione
- File contenente la distinta da caricare

**INSERIMENTO FILE DISTINTA**

<b>Codice Azienda:</b>	<input type="text" value="000123"/>
<b>Nome Referente:</b>	<input type="text" value="Mario Rossi"/>
<b>E-Mail Referente:</b>	<input type="text" value="Mario.Rossi@libero.it"/>
<b>Selezionare il file di cui fare l'upload:</b>	<input type="button" value="Choose File"/> <a href="#">DistintaFonte.txt</a>

Il pulsante Upload completa l'operazione ed assegna alla distinta un protocollo univoco.

**Il file è stato correttamente salvato. Nr.Protocollo assegnato: FONTE-D69096-2020**

18:21:13  
File: DistintaFonte.txt  
N° Protocollo: FONTE-D69096-2020

## Caricamento anagrafica silenti

Analogamente all'invio della distinta di contribuzione è possibile effettuare l'upload del tracciato silenti per la comunicazione degli aderenti silenti di una determinata azienda.