



TRACCIATO COMUNICAZIONE SILENTI/AUTOMATICI

Aggiornamento v. 02.00.2026 del 16 giugno 2026

Descrizione delle modifiche	Nuovo tracciato di comunicazione aderenti silenti/adesione automatiche post 01/07/2026
-----------------------------	--

Indice

SCOPO DEL DOCUMENTO	3
Il Quadro Normativo.....	3
Istruzioni per la Compilazione del Flusso Anagrafico	3
Nota Operativa Tassativa:.....	4
TRACCIATO RECORD.....	4
ALLEGATI	5

SCOPO DEL DOCUMENTO

In ottemperanza alle disposizioni in materia di previdenza complementare introdotte dalla Legge 30 dicembre 2025, n. 199, il presente documento illustra le specifiche tecniche e le caratteristiche del tracciato record per la comunicazione delle anagrafiche dei "lavoratori silenti/automatici" al Fondo Pensione Fon.Te.

Il Quadro Normativo

In ottemperanza alle disposizioni in materia di previdenza complementare introdotte dalla Legge 30 dicembre 2025, n. 199, il meccanismo di silenzio assenso è differenziato in base alla data di assunzione.

Lavoratori assunti dal 1° luglio 2026 (Nuovo regime di Adesione Automatica):

I lavoratori **neoassunti** a decorrere dal 01 luglio 2026 si considerano iscritti automaticamente al sistema di previdenza complementare. Entro sessanta giorni dalla data di prima assunzione il lavoratore può comunque scegliere di rinunciare all'adesione automatica e conferire il TFR maturando ad una forma di previdenza complementare dallo stesso liberamente prescelta ovvero mantenere il TFR come previsto dall'art. 2120 c.c. (mantenimento in azienda/INPS).

L'iscrizione al Fondo e il relativo obbligo contributivo decorrono retroattivamente dalla data di assunzione, superando in via definitiva la precedente gestione frammentata del TFR riferita ai primi mesi del rapporto di lavoro.

Ai fini della corretta applicazione del meccanismo di adesione automatica, le Aziende sono tenute a verificare in fase di assunzione la precedente storia lavorativa del dipendente, facendosi rilasciare apposita dichiarazione tramite l'informativa aziendale (Modulo TFR3):

- **Lavoratori di Prima Assunzione (primo impiego privato):** in caso di mancata rinuncia entro 60 giorni, scatta l'adesione automatica al Fondo di riferimento.
- **Lavoratori Non di Prima Assunzione (Riassunti):**
 - *Se il lavoratore dichiara di avere già in essere un'adesione a forma di previdenza complementare con conferimento (totale o parziale) del TFR:* in assenza di rinuncia entro 60 giorni scatta l'adesione automatica al Fondo. In tal caso, non è mai consentito mantenere il TFR in azienda o al Fondo Tesoreria INPS (art. 2120 c.c.).

"ATTENZIONE: Qualora il lavoratore dichiara di essere già iscritto a una forma di previdenza complementare ma di **non conferirvi neanche parzialmente il TFR** (es. adesione con versamento dei soli contributi), il meccanismo di adesione automatica NON scatta e il TFR continua a maturare in azienda o al Fondo Tesoreria INPS."

- *Se il lavoratore dichiara di NON avere alcuna adesione a forma di previdenza complementare in essere:* l'adesione automatica NON scatta. Il TFR continua a maturare di default in azienda o al Fondo Tesoreria INPS (art. 2120 c.c.), ferma restando la facoltà di adesione volontaria.

****ATTENZIONE**** l'obbligo contributivo prevede il versamento delle tre voci contributive (Contribuzione Piena) ovvero:

- **il TFR maturando;**
- **il contributo a carico aderente** (nella misura minima stabilita dagli accordi collettivi - non dovuto obbligatoriamente, ma rilasciato alla volontà del lavoratore nel caso in cui la retribuzione annuale lorda erogata dal datore di lavoro sia inferiore al valore dell'assegno sociale);
- **il contributo del datore di lavoro** (nella misura minima stabilita dagli accordi collettivi).

Lavoratori assunti ante 1° luglio 2026 (Precedente regime):

La finestra temporale per la scelta rimane di 6 mesi dalla data di assunzione. In caso di silenzio-assenso, il lavoratore viene iscritto alla forma pensionistica complementare di riferimento con decorrenza dell'obbligo contributivo a partire dal settimo mese successivo alla data di assunzione.

****ATTENZIONE**** in questo caso l'obbligo contributivo si riferisce al **solo TFR maturando**.

Per i lavoratori che non esprimono una scelta diretta/esplícita di adesione al Fondo, **non deve** essere inviato il modulo di adesione, ma è richiesta esclusivamente la compilazione da parte dell'Azienda "Tracciato comunicazione silenti/automatici" (file Excel) presente sul sito del fondo pensione, attenendosi alle istruzioni presenti nella guida "Tracciato Comunicazione Silenti/Automatici".

Istruzioni per la Compilazione del Flusso Anagrafico

Per garantire la corretta gestione amministrativa e contributiva delle posizioni, è fondamentale che le Aziende compilino accuratamente i flussi informativi destinati al Fondo.

All'interno del tracciato anagrafico, si richiede di prestare particolare attenzione alla valorizzazione del campo tipo_record. I codici da utilizzare sono i seguenti:

Codice	Descrizione
"S"	Identifica i lavoratori silenti con data di assunzione antecedente al 1° luglio 2026.
"N"	Identifica i lavoratori con adesione automatica (Assunzione pari o successiva al 1° luglio 2026).

Nota Operativa Tassativa:

Le Aziende dovranno obbligatoriamente utilizzare il valore "N" per identificare i lavoratori con adesione automatica che rientrano nel nuovo perimetro normativo (in vigore dal 01/07/2026). Questo codice consente ai sistemi del Fondo di recepire la corretta decorrenza dell'obbligo contributivo, allineandola tempestivamente alla data di assunzione. Di seguito vengono riportate le specifiche tecniche di dettaglio del tracciato.

TRACCIATO RECORD

Il tracciato record è descritto con la seguente struttura:

Dato	Denominazione dell'informazione richiesta
Descrizione	Breve descrizione dell'informazione richiesta
Lunghezza massima	Lunghezza massima consentita per il valore introdotto
Formato	Sono previsti i seguenti valori: Data, sempre richiesta nel formato AAAAMMGG (es. 20030615); Numero, dato che può assumere solo valori numerici interi positivi (Es. 180); Importo; dato che può assumere solo valori numerici con un massimo di due decimali separati da virgola e con eventuale segno negativo esplicito (Es. -1127,00); Percentuale, dato numerico di tre cifre intere max e due decimali separati da virgola (Es. 100,00); Carattere, dato che può assumere valori compresi nel dominio dei caratteri ASCII, tipicamente alfanumerici MAIUSCOLI (Es. ROSSIMARIO) NB: NON possono essere trattati flussi con set di caratteri non ASCII, ad esempio EBCDIC etc
Obbligatorio	Indicatore di obbligatorietà o meno di un dato: S dato obbligatorio N data non obbligatorio C dato obbligatorio sulla base di particolari condizioni
Nota	Breve nota esplicativa

Record FLUSSO					
Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl	Note
tipo_record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume il valore: S - in caso di adesione silente assunti ante 01 luglio 2026; N - "Iscritti automatici" – neoassunti post 01 luglio 2026;
cod_azienza		20	Carattere	S	Codice dell'azienda
den_cognome	Anagrafica	50	Carattere	S	Cognome dell'aderente
den_nome	Anagrafica	50	Carattere	S	Nome dell'aderente
tipo_sesso	Anagrafica	1	Carattere	S	
data_nascita	Anagrafica	8	Data	S	Data di nascita dell'aderente
den_comune_nascita	Anagrafica	80	Carattere	S	Comune di nascita dell'aderente
cod_fiscale	Anagrafica	16	Carattere	S	Codice fiscale dell'aderente
den_indirizzo_recapito	Residenza	80	Carattere	S	Indirizzo dell'aderente
den_localita_recapito	Residenza	50	Carattere	S	Recapito dell'aderente
cod_provincia_recapito	Residenza	2	Carattere	S	Provincia di recapito dell'aderente
cod_cap_recapito	Residenza	5	Carattere	S	cap dell'aderente
tipo_iscrizione	Dati Previdenziali	2	Carattere	N	Valorizzare con "SI" se Iscrizione prev. obbligatoria prima del 29/04/1993, altrimenti con "NO" .
data_inizio_collaborazione	Dati Previdenziali	8	Data	S	Data di assunzione
ind_stato_iscrizione	Dati Previdenziali	2	Carattere	S	valorizzare con "SI" se già aderente ad un Fondo Pensione previsto dal CCNL prima del 01/01/2007, altrimenti con "NO"
qt_tfr_gia_versato	Quota di TFR già versata al fondo	13	Importo	C	valori ammessi 1 =minima, 2 =massima. Obbligatorio se ind_stato_iscrizione = SI
titolo_studio	Anagrafica	3	Carattere	S	001 – Nessuno / Licenza Elementare; 002 – Licenza media inferiore 003 – Diploma professionale 004 – Diploma di scuola media superiore 005 – Diploma universitario / Laurea triennale 006 – Laurea specialistica / magistrale 007 – Specializzazione post-laurea / Dottorato

ALLEGATI

File esempio: esempio-tracciato-invio-adesioni-silenti-automatici V2.xlsx